

ANEXO

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: INFORMACIÓN JUVENIL

Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Nivel: 3

Código: CSS----_3

Competencia general:

Organizar y gestionar servicios de información que respondan a los intereses y necesidades de la población joven desarrollando acciones de información, de dinamización y promoviendo actividades socioeducativas en el marco de la educación no formal orientadas a hacer efectiva la igualdad de oportunidades y el desarrollo integral de los jóvenes como ciudadanos en el contexto de una sociedad democrática.

Unidades de competencia:

UC1----_3: Organizar y gestionar servicios de información de interés para la juventud.

UC2----_3: Organizar y gestionar proyectos de dinamización de la información para jóvenes.

UC1023_3: Intervenir, apoyar y acompañar en la creación y desarrollo del tejido asociativo.

UC4----_3: Organizar acciones socioeducativas dirigidas a jóvenes en el marco de la educación no formal.

Entorno Profesional:

Ámbito profesional:

Desarrolla su actividad profesional en el ámbito público y privado, en las áreas de información, documentación, gestión y comunicación relacionadas con la información juvenil.

Las áreas de actividades son: informativas, de orientación, de asesoramiento, de documentación, de dinamización, socioeducativas, socioculturales, de comunicación, de difusión, de trabajo en red, de formación, coordinación, en el marco de un proyecto.

Podrán desarrollar su tarea en cualquier organización que contemple la realización de programas de información juvenil, con apoyo y dirección de un profesional de nivel superior, si lo hubiere.

Sectores productivos:

Se ubica en el sector de la información juvenil:

Centros coordinadores de SIJ

Centros de información juvenil (local, provincial, comarcal, mancomunado, estatal)

Oficinas de IJ

PIJ

Antenas IJ

Unidades de IJ

Asesorías de IJ

Oficinas de Información al soldado

Servicios universitarios de información y orientación

Consejos de juventud

Asociaciones juveniles
Entidades prestadoras de servicios a la juventud
Oficinas de emancipación
Centros de menores, de reforma y protección
Centros penitenciarios
Centros escolares
Y otros....

Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes:

Informador juvenil

Formación Asociada: (480 horas)

Módulos Formativos:

MF1----_3: Organización y gestión de servicios de información de interés para la juventud. (210h)

MF2----_3: Organización y gestión de proyectos de dinamización de la información para jóvenes. (120h)

MF1023_3: Fomento y apoyo asociativo (60h).

MF4----_3: Organizar acciones socioeducativas dirigidas a jóvenes en el marco de la educación no formal. (90h)

UNIDAD DE COMPETENCIA 1: ORGANIZAR Y GESTIONAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LA JUVENTUD.

Nivel: 3

Código: UC1----_3

Realizaciones profesionales y criterios de realización:

RP1: Los Servicios de Información Juvenil (SIJ) se organizan y gestionan desarrollando programas y proyectos para atender las necesidades y demandas de los usuarios.

CR1.1 El diseño de los SIJ se lleva a cabo fundamentado en los análisis de la realidad y de necesidades, la opinión y las demandas de la juventud, la legislación de las CC AA, los planes estratégicos de instituciones y entidades que afectan a la población joven, los principios deontológicos de la información juvenil y el presupuesto asignado.

CR1.2 La organización del espacio (físico y/o virtual) se hace conforme a criterios de integración, participación, accesibilidad, sostenibilidad, usabilidad, alfabetización informacional, entre otros para favorecer la autoconsulta.

CR1.3 La recepción de medios económicos se produce a través de fondos públicos, subvenciones, o con fondos privados, patrocinios, respetuosos con la objetividad, imparcialidad e independencia del tratamiento de la información para la prestación del servicio a los jóvenes.

CR1.4 Los recursos humanos formados por profesionales de los Servicios de Información Juvenil (SIJ), becarios, voluntarios, alumnos en prácticas, estarán definidos claramente en un organigrama que detallará sus funciones y tareas.

CR1.5 Los recursos materiales y económicos se gestionan acomodándose a un presupuesto anual con el fin de atender los objetivos de la entidad promotora.

CR1.6 La calidad de la prestación del servicio de información se garantiza a través de evaluaciones continuas, programas de calidad y la actualización y la formación permanente de los trabajadores con el fin de garantizar la utilidad de la información.

CR1.7 Las memorias anuales se elaboran incluyendo las conclusiones de las evaluaciones y las propuestas de mejoras para comunicarlo al promotor de los servicios de información juvenil.

RP2: La información se selecciona y trata para atender los intereses de la juventud presentándose en espacios físicos y virtuales.

CR2.1 La búsqueda de información se realiza acudiendo a fuentes primarias o secundarias y participando en redes de conocimiento (específicas, generalistas, sectoriales, entre otras) e información garantizando el pluralismo de las fuentes para asegurar la objetividad de la información.

CR2.2 La organización de los contenidos informativos se fundamenta en la clasificación temática o el tesoro de juventud como herramienta conceptual de indización y recuperación de información.

CR2.3 Los contenidos se organizan en soportes acordes con la naturaleza de la información para posibilitar su fácil acceso a los jóvenes.

CR2.4 La vigencia de la información se garantiza mediante la actualización periódica para prestar un servicio eficaz.

CR2.5 El proceso de información desarrollado se atiene a criterios de calidad para conseguir una información accesible y vigente.

RP3: La información, orientación y asesoramiento a jóvenes se atiene a sus demandas explícitas para prestar una atención personal.

CR3.1 La información, la orientación y el asesoramiento a los jóvenes se facilita universal y gratuitamente respetando la confidencialidad de las consultas, exenta de cualquier influencia religiosa, política, ideológica y comercial para garantizar su imparcialidad.

CR3.2 Las consultas expresadas por los jóvenes se atienden para satisfacer las demandas informativas transmitiendo en la respuesta los valores democráticos (igualdad de género, solidaridad, respeto por el medio, consumo responsable, entre otros).

CR3.3 Las demandas explícitas de información se resolverán tanto de manera presencial como mediante las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

RP4: La información se elabora y difunde para propiciar la igualdad de oportunidades entre jóvenes utilizando procedimientos comunicativos de transmisión.

CR4.1 La información se elabora de manera completa, actualizada, precisa, práctica y de fácil acceso para responder a la demanda de los jóvenes.

CR4.2 El lenguaje vehicular se adecua a la edad y los niveles educativos de la población diana y se respetarán las distintas variedades idiomáticas del lugar.

CR4.3 Los soportes (papel, digital, entre otros) son seleccionados en relación a los objetivos de cada material informativo para facilitar la transmisión de la información.

CR4.4 La difusión de la información y la documentación se realiza mediante los medios de comunicación tradicionales, las TIC y las redes de comunicación interpersonales existentes en los diferentes ámbitos.

CR4.5 Los sistemas de colaboración entre instituciones y /o entidades que trabajan con jóvenes se establecen para la difusión de campañas informativas, preventivas y de educación en valores.

RP5: La recogida e identificación de demandas y tendencias de la población joven se realizan para que se conozca en cada momento la realidad de este sector promoviendo intervenciones vinculadas a la información obtenida.

CR5.1 La obtención de la información necesaria para el análisis de la realidad se realiza analizando fuentes bibliográficas, (estudios, literatura gris, entre otras) como contactando directamente por medio de entrevistas a profesionales del sector y a jóvenes para conocer el ámbito de intervención.

CR5.2 El análisis de la realidad se formula incluyendo un mapa de recursos para jóvenes de la zona donde se promueva la acción estableciendo su actualización de forma periódica a fin de conocer la situación en cada momento.

CR5.3 El diseño y la adaptación de las herramientas de recogida de información sobre las demandas y tendencias de los jóvenes se hacen respetando la ley de protección de datos para salvaguardar la identidad de los usuarios.

CR 5.4 Las TIC se tienen en cuenta como medio de recogida y como espacio de intervención para facilitar el trabajo de los informadores juveniles.

CR 5.5 La recogida sistemática de las demandas de los jóvenes se realiza desde todos los SIJ inmediatamente después de la resolución de la consulta para conocer la realidad del sector.

CR 5.6 El análisis de la información recogida, se efectúa para posibilitar propuestas de actualización de los procesos que se analizarán conjuntamente con técnicos, usuarios y promotores.

RP6: Los proyectos innovadores de intervención socioeducativa se implantan en concordancia con los intereses y/o necesidades de los jóvenes para propiciar su desarrollo.

CR6.1 El diseño, desarrollo y evaluación de programas y acciones para jóvenes se hace, bajo la supervisión del profesional de nivel superior, si lo hubiere, con criterios de innovación y creatividad incorporando la participación de los y las jóvenes para lograr su implicación en el proceso.

CR6.2 La formación permanente de los profesionales se considera necesaria para aplicar la innovación en sus funciones adaptándose a los intereses y /o necesidades de los jóvenes.

CR6.3 El desarrollo de proyectos innovadores de intervención se fundamenta en el intercambio de experiencias y buenas prácticas con otros servicios similares, tanto por sus contenidos como por sus metodologías, a fin de reformular y mejorar la atención a las demandas de los jóvenes.

CR6.4 El protocolo de intercambio y difusión de experiencias y buenas prácticas se elabora observando criterios de eficiencia en la recepción, adaptación a las características de los receptores, cauces, soportes, tiempos, periodos y rentabilización de los instrumentos para la mejora de los SIJ.

CR6.5 Las acciones y proyectos de innovación se implantan buscando la coordinación y la cooperación de profesionales de otros ámbitos que afecten a los jóvenes (educación, salud, formación, entre otros) con el fin de aportar una perspectiva global.

Contexto profesional:

Medios de producción

Legislación. Fuentes de información en diferentes soportes. Internet. Soportes de difusión. Gestión espacios. Gestión de recursos. Correos electrónicos. SMS.

Productos y resultados

Campañas informativas. Páginas web. Blogs. Foro. Red. Espacios virtuales. Estudios. Publicaciones. Material audiovisual. Fichas de información. Protocolo de calidad. Paneles informativos. Áreas de autoconsulta. Dossieres monográficos. Asesorías a jóvenes. Guías de recursos informativos. Agendas divulgativas. e-Portafolio. Boletines periódicos.

Información utilizada o generada

Bibliografía de consulta. Carta Eryca. Normativa. Documentación gráfica. Programas y proyectos. Encuestas e investigaciones. Bases de datos. Tesauro. Memorias. Boletines periódicos. Protocolos de intercambio y difusión de experiencias y buenas prácticas.

UNIDAD DE COMPETENCIA 2: ORGANIZAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE DINAMIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA JÓVENES.

Nivel: 3

Código: UC2----_3

Realizaciones profesionales y criterios de realización:

RP1: La participación de los jóvenes en los servicios de información se considera como medio de implementación del SIJ con el fin de incorporar sus opiniones en las actuaciones y su colaboración en la difusión de las acciones programadas.

CR1.1 Los SIJ se implantan para motivar al mayor número de jóvenes a la participación, utilizando procedimientos acordes a los distintos grupos y necesidades.

CR1.2 La participación de los jóvenes en todos los estadios del trabajo en los SIJ (identificación de la demanda de información, elaboración y difusión de la misma, gestión y evaluación de los servicios, proyectos informativos,

actividades de grupos pares, entre otros) se garantiza implicándoles en procesos de formación para motivarles y organizar su actuación.

CR1.3 El establecimiento de estrategias de mediación y coordinación con otras estructuras dentro de la organización donde se inscribe el SIJ, y con otras organizaciones dentro de su ámbito geográfico, se favorece para gestionar los conflictos que surjan estableciendo procedimientos comunes de actuación.

CR1.4 La programación de actividades socioculturales y deportivas se utiliza como instrumento de socialización, canalización de iniciativas, para la transmisión de valores y hábitos sociales previniendo conductas de riesgo.

RP2: Los espacios virtuales de información se promueven para la interacción de los jóvenes facilitando su participación.

CR 2.1 El acceso de los jóvenes a Internet de forma gratuita se garantiza en los SIJ para que estos participen de la ciudadanía digital.

CR2.2 Las actividades formativas con herramientas virtuales se realizan facilitando el control de procesos tecnológicos y digitales que permitan la participación de los jóvenes en los espacios virtuales de los SIJ, para universalizar el acceso a las TIC, disminuir la brecha digital, estructurar y analizar la información.

CR 2.3 Los espacios virtuales se elaboran con la ayuda de las TIC (herramientas de comunicación, soportes de contenidos adecuados al medio Internet, entre otros) trabajando las habilidades informacionales, identificando fuentes de información, y su acceso a ellas para trasladarles la información que se genere en el SIJ.

CR2.4 La seguridad e identidad de los participantes se garantiza supervisando las actuaciones en los espacios virtuales utilizados así como un uso ético de los mismos.

CR2.5 La participación del informador juvenil en los espacios virtuales utilizados por la población joven se inicia definiendo su rol particular para poner en antecedentes a la misma.

CR2.6 Los espacios virtuales se utilizan como medio de intervención socioeducativa (conocer la opinión de los jóvenes, acercar información, fomentar la participación, entre otros) que aprovecha la herramienta comunicativa a fin de llegar al mayor número de jóvenes.

CR2.7 La actividad se potencia para innovar incorporando las mejoras de la IDI al trabajo de los informadores juveniles.

RP3: Los medios de comunicación de jóvenes que favorecen su desarrollo personal se promueven para facilitar su expresión colectiva e individual.

CR3.1 Los medios de comunicación actuales utilizados por la juventud se conocen y manejan por parte de los profesionales de la IJ, estableciendo procedimientos de formación permanente de su uso y tecnología asociada para incorporarlos al diseño de los proyectos y/o programas.

CR3.2 La formación dirigida a los jóvenes sobre el uso y acceso a los medios de comunicación se facilita desde los SIJ utilizada como herramienta educativa para mejorar las habilidades informacionales, la creatividad y el desempeño de la identidad digital.

CR3.3 La utilización de los medios de comunicación como herramienta de participación social y trabajo en red se fomenta con el fin de favorecer la creatividad, presencia de las personas jóvenes en la sociedad más próxima y el intercambio de información.

CR3.4 Las herramientas tecnológicas se utilizan para la producción, edición y gestión de medios de comunicación adaptándose a las innovaciones de cada momento.

CR3.5 Las herramientas de comunicación se confeccionan contando con la participación de la población joven para implicarles en la expresión de sus intereses.

RP4: Las campañas informativas dirigidas a jóvenes se organizan para contactar con ellos potenciando su desarrollo integral.

CR4.1 La elaboración y ejecución de campañas informativas se fundamenta en el análisis y detección de las necesidades informacionales de la población joven para satisfacerlas.

CR4.2 La participación de los jóvenes se considera determinante de la actuación informativa para diseñar, programar e implantar las campañas dirigidas a ellos.

CR4.3 Los espacios de comunicación usados por los jóvenes, los SIJ y los facilitados por las TIC en el diseño y elaboración de las campañas se tienen en cuenta adaptando el material y contenido de las mismas a cada medio de comunicación para facilitar su comprensión.

CR4.4 El diseño de las campañas se atiene a criterios de transmisión socioeducativos (creatividad, igualdad de género y sostenibilidad, entre otros) para promover valores democráticos de actuación.

Contexto profesional:

Medios de producción

Medios de comunicación. TIC. Plataformas de e-learning. SAO. Páginas web. Blogs. Foro. Redes. Comunidades y espacios virtuales.

Productos y resultados

Cursos en línea. Medios de comunicación (programas de radio, fanzines, programas de tv, revistas, postcards, entre otros). Campañas informativas. Ferias. Infoparticipación. Constitución de redes de corresponsales. Páginas web. Blogs. Foros. Redes. Espacios virtuales. Software. Bases de datos. Guías de recursos informativos. Agendas divulgativas. e-Portafolio. Boletines periódicos.

Información utilizada o generada

Normativa. Carta Eryca. Bibliografía de consulta. Documentación gráfica. Proyectos y memorias. Encuestas e investigaciones. Bases de datos. Manuales de uso. Guías de recursos informativos. Agendas divulgativas. Boletines periódicos.

UNIDAD DE COMPETENCIA 3: INTERVENIR, APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LA CREACIÓN Y DESARROLLO DEL TEJIDO ASOCIATIVO.

Nivel: 3

Código: UC1023_3

Realizaciones profesionales y criterios de realización:

RP1: Identificar, conjuntamente con la comunidad, las necesidades y potencialidades específicas de las personas, grupos y colectivos en referencia a la constitución, puesta en marcha y gestión de tejido asociativo y colectivos ciudadanos.

CR1.1 El análisis de intereses, necesidades y niveles de implicación se realiza a partir del conocimiento y reconocimientos de personas y grupos.

CR1.2 Los instrumentos de recogida y análisis de información de necesidades y potencialidades, se aplican a diferentes grupos de población del entorno, permitiendo determinar las características de la intervención a realizar.

CR1.3 La información recogida se contrasta con los interesados para obtener la validación de la misma.

CR1.4 La información respecto a necesidades y potencialidades se obtiene partiendo tanto de la observación y valoración del profesional como de la valoración de los interesados.

RP2: Recopilar y facilitar el acceso a la información sobre recursos de apoyo al tejido asociativo que faciliten su constitución, puesta en marcha y gestión.

CR2.1 Las fuentes de información se identifican y seleccionan de modo fiable, permitiendo la obtención de datos útiles para los procesos de constitución, puesta en marcha y gestión de entidades y colectivos.

CR2.2 La recogida de información se realiza aplicando indicadores y parámetros necesarios para evaluar la adecuación a las necesidades específicas recogidas en los análisis previos.

CR2.3 La solicitud de documentación se realiza a través de los cauces establecidos por los organismos/instituciones y recursos que gestionan la información.

CR2.4 Los cauces y fuentes de información se emplean y comunican a los agentes comunitarios facilitando el acceso a nueva información y a recursos de nueva creación de manera que la información que se posea sea lo más actualizada posible.

CR2.5 El sistema de archivo de la documentación se emplea permitiendo la incorporación de nuevos documentos y la revisión de la documentación obsoleta, así como su accesibilidad tanto al equipo de profesionales como a diferentes miembros de la comunidad.

CR2.6 La información sobre los diferentes recursos de apoyo al tejido asociativo se compila en una guía de recursos

actualizada de fácil manejo siguiendo criterios de fiabilidad, organización y claridad.

RP3: Prestar apoyo técnico y/u orientación en la gestión de las entidades y asociaciones para facilitar su constitución y mantenimiento.

CR3.1 El marco legal y los procedimientos administrativos se transmiten a las entidades y asociaciones, facilitándolas el cumplimiento de sus objetivos.

CR3.2 La información sobre los diferentes procesos a seguir para la creación de una asociación se facilita a las interesadas y los interesados para la constitución de la misma.

CR3.3 La adecuación de las intervenciones realizadas por parte de las entidades y asociaciones respecto a la legislación vigente en la materia, se supervisa, informando al grupo sobre errores detectados y forma de subsanarlos.

CR3.4 La información respecto a las ayudas y prestaciones que pueden recibir las entidades y/o asociaciones por parte de las diferentes administraciones se recoge y transmite con claridad y antelación suficiente para que sean solicitadas.

CR3.5 El apoyo en la creación y gestión de nuevas asociaciones se efectúa facilitando el nivel de participación de los ciudadanos.

CR3.6 La gestión y obtención de fondos para las entidades, asociaciones o grupos se realiza, dentro de su ámbito de competencias, aportando el soporte técnico que precisen cuando sea necesario.

RP4: Prestar apoyo técnico y/u orientación en la programación de las asociaciones y entidades para la mejora de su funcionamiento.

CR4.1 La preparación de las sesiones de trabajo en cada entidad se realiza de acuerdo con los objetivos y procedimientos establecidos con los miembros del equipo de trabajo, en función del tipo de asociación, del nivel de implicación y participación en la comunidad y de las características de su autogestión.

CR4.2 La verificación del desarrollo de las actividades de dinamización e integración grupal previstos se ajusta a lo previamente establecido, resolviendo si es necesario las contingencias que se presenten, a fin de que cada entidad adquiera la competencia para su funcionamiento colectivo.

CR4.3 La comprobación de los instrumentos y estrategias para obtener información de la comunidad, se ajusta a procedimientos y técnicas adecuadas.

CR4.4 El traspaso de la información a los miembros de la asociación o entidad y a la comunidad se hace siguiendo los protocolos y canales establecidos en cada entidad.

CR4.5 El diseño y ejecución de la evaluación de las actividades se realiza siguiendo los protocolos previamente establecidos a fin de poder verificar el nivel de cumplimiento del proyecto y realizar una reprogramación.

RP5: Acompañar a las entidades y asociaciones en sus procesos de evaluación facilitando la implementación de actuaciones de mejora.

CR5.1 La comunicación con la comunidad acerca de la necesidad de evaluar de manera periódica se establece logrando una mayor implicación ciudadana en todo el proceso.

CR5.2 La información sobre el modo de aplicación de métodos de evaluación se facilita a la entidad para su posterior implementación.

CR5.3 Los sistemas y métodos de evaluación se ponen en marcha, según los procedimientos establecidos por la entidad, contando con la implicación de todos las partes participantes del proyecto.

CR5.4 Las propuestas de mejora se reflejan e implementan en posteriores actuaciones por parte de la propia entidad.

RP6: Colaborar en el proceso de coordinación entre las entidades, asociaciones y colectivos ciudadanos.

CR6.1 La transmisión de la información sobre las características, programas y actividades de otras entidades y asociaciones de la comunidad se facilita, favoreciendo la realización de intervenciones conjuntas y coordinadas.

CR6.2 El proceso de dinamización de espacios de coordinación, posibilita el encuentro y el conocimiento directo entre las diferentes entidades.

CR6.3. Las actividades conjuntas entre varias entidades y asociaciones de la comunidad se potencia para obtener una mejor rentabilidad de los proyectos y mayor implicación de vecinos.

CR6.4 Las contingencias en los procesos de coordinación se solventan haciendo participe en la resolución a las entidades implicadas.

Contexto profesional:

Medios de producción:

Material de archivo y de actualización de la información. Materiales de recogida de información. Material de comunicación de la información. Materiales para el tratamiento o procesamiento de la información: oficina, "software" "hardware" informático y de reprografía.

Productos y resultados:

Informe sobre el análisis de intereses y necesidades. Apoyo técnico a la gestión y programación de las entidades. Dinamización de espacios de coordinación.

Información utilizada o generada:

Marco legal y procedimientos administrativos. Guía de recursos. Información sobre ayudas y prestaciones a entidades y asociaciones. Materiales formativos sobre planificación y evaluación. Calendario de programación conjunta. Bibliografía específica.

UNIDAD DE COMPETENCIA 4: ORGANIZAR ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS DIRIGIDAS A JÓVENES EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN NO FORMAL.

Nivel: 3

Código: UC4----_3

Realizaciones profesionales y criterios de realización:

RP1: Las acciones dirigidas a jóvenes se estructuran dentro del marco de la educación no formal para incorporar en ellas conceptos de intervención socioeducativa.

CR1.1 El diseño de cursos se fundamenta en el análisis previo, que refleje la opinión y demandas de la población joven, para adaptarse a la realidad juvenil, dentro del marco de la legislación vigente en las CCAA.

CR1.2 Las actividades de formación se organizan partiendo del estudio de la población joven para responder a las demandas explícitas de formación de colectivos de profesionales y jóvenes, o necesidades de formación detectadas a través de estudios.

CR1.3 Las dinámicas y metodologías activas de aprendizaje se conocen y utilizan, para facilitar la asimilación de conocimiento, contribuyendo al desarrollo de actitudes.

RP2: Las acciones formativas dirigidas a jóvenes se planifican para atender los ámbitos que afectan a su desarrollo integral en el contexto de los SIJ.

CR2.1 La organización de infraestructuras y materiales se realiza potenciando la formación de los jóvenes en habilidades sociales, informacionales y de comunicación, hábitos y valores para facilitar su desarrollo integral y su participación en una sociedad democrática.

CR2.2 La evaluación de las acciones formativas se realiza conjuntamente, jóvenes y formadores, para valorar la efectividad de la formación y orientación de futuras actuaciones.

CR2.3 Las jornadas formativas de orientación y asesoramiento sobre temas de interés para jóvenes se organizan a fin de proporcionar recursos en la toma de decisiones personales colaborando al desarrollo de una ciudadanía activa.

RP3: La coordinación de metodologías y contenidos del informador juvenil con otros formadores se potencia para la consecución de objetivos comunes.

CR3.1 La creación, mantenimiento y uso de redes de información juvenil se potencian mediante el trabajo cooperativo.

CR3.2 Las TIC se utilizan para hacer llegar la oferta formativa al máximo de jóvenes, así como la colaboración y participación de profesionales, salvando dificultades de horarios, espacio y distancia.

CR3.3 La coordinación y espacios de encuentro se garantizan mediante los centros coordinadores de información y documentación juvenil que establecen objetivos, metodologías y procesos de evaluación para potenciar actuaciones comunes de los SIJ.

RP4: Los procesos formativos en el ámbito de la educación no formal se evalúan mediante la utilización de metodologías educativas para obtener resultados sistematizados.

CR4.1 El procedimiento de evaluación en cada curso se corresponde a los objetivos prefijados en su diseño para comprobar su consecución.

CR4.2 La información sobre la eficacia de la acción programada se obtiene diseñando herramientas de evaluación que recojan datos relativos a la consecución de los objetivos.

CR4.3 Las estrategias de evaluación y reconocimiento del aprendizaje no formal se consideran parte implícita de las acciones programadas por los SIJ a fin de dar a las mismas un carácter formativo.

CR4.4 Los resultados de las evaluaciones se consideran base de las decisiones de futuras acciones de formación para adecuar la intervención a la realidad incorporando mejoras.

Contexto profesional:

Medios de producción

TIC. Plataformas de e-learning. Páginas web. Blogs. Foro. Red. Espacios virtuales. Trabajo en red. Material gráfico. Material de difusión. Técnicas grupales participativas.

Productos y resultados

Cursos. Jornadas. Encuentros. Seminarios. Congresos. Planes formativos. Proyecto formativo
Contenidos. Actividades. Desarrollo de habilidades y hábitos (saludables, sostenibilidad y ciudadanía). Informes. Memorias. Campañas de sensibilización. Redes de información juvenil. Materiales interactivos. Protocolos y herramientas de evaluación. Registros y herramientas de recogida de la información.

Información utilizada o generada

Base de datos. Encuestas e investigaciones. Proyecto formativo. Bibliografía de consulta. Internet. Material didáctico multimedia.

MÓDULO FORMATIVO 1: SERVICIOS DE INFORMACIÓN PARA JÓVENES

Nivel: 3

Código: MF1----_3

Asociado a la UC: Organizar y gestionar servicios de información y comunicación de interés para la juventud.

Duración: 210 horas

Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Analizar los conceptos de organización y gestión en los servicios de información juvenil.

CE1.1 Diferenciar procedimientos de análisis de la realidad para identificar necesidades, demandas y opiniones de las personas jóvenes.

CE1.2 En un supuesto práctico de elaboración de un proyecto de organización de un SIJ ubicado en un contexto concreto:

- *Identificar necesidades y demandas de los jóvenes, aplicando la legislación vigente y de acuerdo a los planes estratégicos de referencia y a los principios deontológicos de la información juvenil.*
- *Reconocer la legislación autonómica reguladora de los SIJ.*
- *Describir los criterios de integración, participación, entre otros, en la organización del espacio físico del SIJ*
- *Señalar los recursos humanos del SIJ con sus correspondientes funciones de acuerdo a sus titulaciones y formación.*
- *Identificar los recursos materiales.*

- *Elaborar un presupuesto.*

CE1.3 Reconocer las diferentes vías de financiación respetuosas con la objetividad, imparcialidad e independencia del tratamiento de la información.

CE1.4 Definir los criterios de integración, participación, accesibilidad, sostenibilidad, usabilidad, alfabetización informacional que fundamentan la organización de los espacios facilitadores de acceso a la información y a la autoconsulta.

CE1.5 Diferenciar los elementos de la gestión de recursos materiales y económicos (presupuestos, normas, tipos de subvenciones, entre otros) que intervienen en programas y proyectos de información juvenil.

CE1.6 Establecer sistemas de observación y evaluación continuos para la mejora de la calidad de los servicios y actividades en la información juvenil.

CE1.7 Identificar los procedimientos de realizar una memoria que reflejen la información relevante a transmitir al promotor de un SIJ.

CE1.8 En un supuesto práctico de elaboración de una memoria de un SIJ concreto:

- *Seleccionar las conclusiones a considerar extraídas de las diferentes evaluaciones.*
- *Elaborar las propuestas de mejora.*
- *Establecer procedimientos para comunicar los resultados.*

C2: Analizar procedimientos de selección y tratamiento de información que atienda intereses de la juventud presentados en espacios físicos y virtuales.

CE2.1 Identificar fuentes de información primarias, secundarias y redes de conocimiento que facilitan la obtención de la información.

CE2.2 En un supuesto práctico de selección de fuentes de información para su uso en un SIJ:

- *Identificar fuentes de información primaria, secundaria y redes de conocimiento e información.*
- *Validar las diferentes fuentes de información acorde a criterios de objetividad.*
- *Observar el principio de imparcialidad y pluralismo en la selección de fuentes de información.*
- *Señalar criterios que determinen que una información sea objetiva.*

CE2.3 Reconocer la organización de contenidos informativos atendiendo a la clasificación temática o tesoro de juventud.

CE2.4 En un supuesto práctico de presentación de contenidos informativos:

- *Diferenciar los distintos soportes de la información vinculados a cada tipo de información y a los diferentes grupos destinatarios.*
- *Adaptar los mecanismos de difusión de la información al entorno y las circunstancias socioculturales de los receptores.*

CE2.5 Establecer las necesidades diferenciadas de actualización según el tipo de información para garantizar su vigencia.

CE2.6 Enunciar criterios de calidad en el desarrollo de las tareas de los SIJ.

C3: Establecer sistemas de respuesta personalizada a las demandas de las personas jóvenes.

CE3.1 En un supuesto práctico de respuesta a solicitudes de información por parte de jóvenes:

- *Aplicar los principios deontológicos de la información juvenil y los principios rectores de las Administraciones Públicas en cuanto a la atención a la ciudadanía.*
- *Identificar las acciones de información, orientación y asesoramiento requeridas en cada caso.*
- *Seleccionar los medios que garanticen una atención personal de calidad.*
- *Ofrecer la información al joven directamente, con carácter confidencial exenta influencia religiosa, política, ideológica y comercial para garantizar su imparcialidad.*

CE3.2 Aplicar los principios contenidos en la Declaración de los Derechos Humanos y otras convenciones internacionales en la atención de las demandas informativas.

CE3.3 Enunciar técnicas de escucha activa y de habilidades comunicativas aplicables a los SIJ.

CE3.4. Diferenciar canales que faciliten la respuesta a las demandas de usuarios y usuarias.

C4: Identificar las técnicas de elaboración de la información en concordancia con los usuarios jóvenes.

CE4.1 Determinar la información a difundir sintetizando y simplificando la información para comunicarla al público destinatario.

CE4.2 Identificar el lenguaje y los soportes de la información adaptándolos al entorno y las circunstancias socioculturales y lingüísticas de los receptores.

CE4.3 Seleccionar los recursos comunicativos propios de las diferentes lenguas y lenguajes contextualizándolos.

CE4.4 En un supuesto práctico de elaboración y difusión de información en un contexto definido:

- *Identificar cuales son las necesidades informativas a cubrir y determinar qué medios son necesarios para*

atender a los usuarios potenciales.

- Redactar la información de manera completa, precisa y práctica teniendo en cuenta su actualización y su aplicación.

- Contextualizar la información teniendo en cuenta la edad, el nivel educativo, el ámbito geográfico, el contexto sociocultural y económico, respetando las variedades lingüísticas de la población.

CE4.5 Identificar los procedimientos de difusión de la información a los usuarios jóvenes.

CE4.6 Diferenciar los distintos soportes de la información en relación a los objetivos de ésta.

CE4.7 Diferenciar los distintos medios de difusión a través de los cuales se realiza la transmisión de la información y la documentación.

CE4.8 En un supuesto práctico de difusión de información en un contexto concreto:

- Diseñar soportes específicos teniendo en cuenta los objetivos de cada material informativo.

- Establecer procedimientos para realizar el seguimiento del número de usuarios que han accedido a la información y si la misma les ha resultado de interés.

- Definir procedimientos de cooperación con otras entidades que difundan información de interés para jóvenes.

C5: Detectar demandas y tendencias de la población joven, para que se conozca en cada momento la realidad de este sector, promoviendo intervenciones relacionadas con la información obtenida.

CE5.1 Identificar las distintas fuentes primarias y secundarias de información para un análisis de la realidad joven (bibliográficas, entrevistas, entre otras).

CE5.2 En un supuesto práctico de análisis de la realidad juvenil en una ubicación concreta:

- Recoger directamente datos sobre el perfil sociológico de los y las jóvenes.

- Enumerar los recursos para jóvenes del entorno de los servicios de información y dinamización juvenil.

- Identificar los recursos para jóvenes y organizarlos en forma de mapas de recursos atendiendo a ámbitos de actuación.

- Establecer los procedimientos y periodicidad de actualización de cada uno de los mapas.

CE5.3 Explicar las maneras de diseñar y adaptar herramientas de recogida de información teniendo en cuenta la ley de protección de datos.

CE5.4 Reconocer las TIC como medio de recogida de la información y como espacio de intervención facilitador del trabajo de información juvenil.

CE5.5 Enumerar los sistemas de recogida de demandas de los jóvenes en los SIJ que faciliten la mejora del proceso de atención e información.

CE5.6 En un supuesto práctico de análisis de información recogida en un SIJ concreto:

- Analizar la tipología de usuarios.

- Analizar la tipología de las demandas.

- Analizar el número de derivaciones a otros servicios.

- Detectar las nuevas demandas y tendencias de los jóvenes.

- Analizar el tipo de respuesta (oral, entrega de documentación, entre otras).

- Detectar las sinergias con otros servicios (información, sociales, educativos, culturales, entre otros).

C6: Innovar en el desarrollo de proyectos y de las tareas de los servicios de información y dinamización juvenil vinculándolos a los intereses y/o necesidades de la población joven.

CE6.1 Establecer criterios de innovación, creatividad y participación de la población joven en el diseño, desarrollo y evaluación de programas y acciones para ellos mismos.

CE6.2 Considerar el papel de la formación permanente en la innovación de funciones del profesional de la información juvenil adaptándose a los intereses y/o necesidades de los usuarios.

CE6.3 En un supuesto práctico de establecimiento de contacto con otros SIJ:

- Crear plataformas de difusión de proyectos y experiencias innovadoras y buenas prácticas en el ámbito juvenil.

- Identificar personas o colectivos sensibilizados por el desarrollo de proyectos innovadores para apoyarles en su puesta en marcha.

- Participar en foros de intercambio de buenas prácticas en la gestión de los servicios de información y dinamización juvenil

- Identificar las buenas prácticas y explicar el intercambio de éstas como medio para mejoras e innovaciones.

CE6.4 Elaborar protocolos de intercambio y difusión de experiencias y buenas prácticas, identificando criterios de eficiencia en la recepción, adaptación a las características de los receptores, cauces, soportes, tiempos, periodos y rentabilización de los instrumentos.

CE6.5 Determinar criterios que implementen la cooperación y coordinación entre profesionales en acciones y proyectos de innovación.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo: C1 respecto a CE1.2 y CE1.8; C2 respecto a CE2.2 y CE2.4; C3 respecto a CE3.1; C4 respecto a CE4.4 y CE 4.8; C5 respecto a CE5.2 y CE5.6; C6 respecto a CE6.3

Otras capacidades:

Trabajo en equipo y cooperación.

Demostrar cierto grado de autonomía en la resolución de contingencias relacionadas con su actividad.

Tratar a las personas con cortesía, respeto y discreción.

Trasmitir información con claridad, de manera ordenada, estructura, clara y precisa.

Contenidos:

1. Análisis de los conceptos de información, orientación y asesoramiento juvenil.

Conceptos de información, orientación y asesoramiento en el ámbito de la juventud.

Historia de la información juvenil

Sociedad de la información y conocimiento. El proceso del conocimiento.

El proceso de la comunicación. Fundamentos y principios de la información juvenil.

2. El perfil sociológico de la realidad juvenil

Los jóvenes: fundamentación sociológica del concepto.

Características evolutivas de la juventud.

Características diferenciales de los entornos geográficos y socioculturales de intervención.

Técnicas de investigación social en el ámbito de la juventud.

Fuentes de información y documentación sobre jóvenes: observatorios de juventud, estudios sociológicos, bibliotecas especializadas, censos, publicaciones etc.

Recursos de intervención en el trabajo con jóvenes: formación, información, equipamientos y actividades

3. Organización de los servicios de información juvenil (SIJ)

La información juvenil en las políticas de juventud.

Marco legislativo y normativo de la información juvenil:

Tipología de servicios de información juvenil.

Redes de información juvenil.

La planificación de la información juvenil: plan, programa, proyecto.

Sistemas de calidad en los SIJ.

4. Gestión de los servicios de información juvenil.

Recursos materiales en los servicios de información juvenil: elementos físicos. organización de espacios informativos

Recursos económicos: el presupuesto. Subvenciones

Recursos humanos en los servicios de información juvenil: perspectiva profesional

Coordinación entre profesionales

Actividades formativas

Sinergias en la información juvenil: transversalidad, cooperación y trabajo en red. Recursos relacionales de la información juvenil.

5. Selección y tratamiento de la información y documentación en los espacios físicos y virtuales

El circuito de la información.

Búsqueda y tratamiento de la información y documentación: fuentes, selección, validación, tratamiento, soportes, clasificación temática y tesoro de juventud de la Red de información juvenil, bases de datos, entre otros

Gestión digital de la información y documentación

6. La elaboración y la difusión de la información para jóvenes.

Metodología de elaboración de la información para jóvenes: lenguajes expresivos. Ficha informativa

Difusión de información juvenil: soportes, publicaciones físicas y virtuales en la información para jóvenes.

Dinamización y marketing de la información para jóvenes.

Innovación en los proyectos de información e intervención socioeducativa con jóvenes: técnicas de creatividad, técnicas de motivación

La difusión y transferencia de buenas prácticas

Parámetros de contexto de la formación:

Espacios e instalaciones:

- Aula polivalente de un mínimo de 2 m² por alumno.

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la organización y gestión de los Servicios de Información juvenil, que se acreditará mediante una de las formas siguientes:

- Formación académica de Diplomado o de otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional.
- Experiencia profesional de un mínimo de cinco años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO 2: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DINAMIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA JÓVENES_Nivel: 3

Código: MF2----_3

Asociado a la UC: Organizar y gestionar proyectos de dinamización de la información para jóvenes.

Duración: 120 horas

Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Dinamizar la participación de la población joven en todas las fases de la información juvenil estructurando mecanismos de recepción de sus opiniones y su implicación en los procesos de difusión de las acciones programadas.

CE 1.1 Identificar las técnicas y procedimientos de motivación a los distintos grupos de jóvenes considerando sus necesidades

CE1.2 Establecer estrategias que impulsen la participación de jóvenes haciendo especial énfasis en los

procedimientos de motivación, formación y organización.

CE1.3 Posibilitar procesos socioeducativos en la difusión de la información entre pares favoreciendo la participación de jóvenes en todas las fases del trabajo en los SIJ.

CE1.4 Describir las etapas del trabajo en la información juvenil donde los jóvenes deben tener la oportunidad de participar, teniendo en cuenta los diferentes niveles territoriales.

CE1.5 Determinar estrategias de mediación y colaboración que favorezcan la coordinación y la gestión de conflictos con otras estructuras dentro de la organización y con otras organizaciones dentro de su ámbito geográfico.

CE1.6 Identificar actividades socioculturales y deportivas que funcionen como instrumentos de socialización, canalización de iniciativas y aficiones, transmisión de valores y hábitos sociales, así como prevención de riesgos.

C2: Definir herramientas de las tecnologías de la información y el conocimiento para la intervención de las personas jóvenes.

CE 2.1 Explicar de qué manera pueden participar las personas jóvenes en la ciudadanía digital teniendo en cuenta la igualdad de oportunidades en el acceso a Internet.

CE2.2 En un supuesto práctico de preparación de actividades formativas desarrolladas con herramientas digitales:

- Enunciar los procesos tecnológicos en los que formar que faciliten la disminución de las diferencias entre individuos en el uso de los medios digitales.

- Describir procedimientos que aumenten la participación y presencia de la población joven en los espacios virtuales de un SIJ

CE2.3 Estructurar mecanismos y soportes digitales que permitan la difusión de la información.

CE2.4 Identificar métodos que garanticen la seguridad y que protejan la identidad de participantes y usuarios en los espacios virtuales del SIJ

CE2.5 Describir el rol del profesional en espacios virtuales usados por jóvenes.

CE2.6 Identificar las diferentes utilidades que los espacios virtuales ofrecen como herramientas de comunicación al profesional de la información juvenil y a destinatarios.

CE 2.7 Definir el concepto de I+D+I y su aplicación en el campo de la información y la comunicación con jóvenes.

C3: Analizar los medios de comunicación de jóvenes que permitan la expresión de sus ideas.

CE3.1 Identificar y describir los medios de comunicación actuales usados por la juventud.

CE3.2 Enunciar sistemas de formación sobre el uso de los medios de comunicación para jóvenes teniendo en cuenta el objetivo de potenciar las habilidades informacionales de los mismos.

CE3.3 Enunciar métodos de trabajo participativo y en red en los medios de comunicación de jóvenes que potencien la presencia y creatividad de los mismos.

CE 3.4 Identificar, describir y utilizar las herramientas tecnológicas para la producción, edición y gestión de medios de comunicación.

CE 3.5 Elaborar herramientas de comunicación para y con los jóvenes que favorezcan la expresión de sus intereses.

C4: Diseñar campañas informativas para los jóvenes que potencien su desarrollo integral.

CE4.1 En un supuesto práctico de elaboración e implementación de una campaña informativa que parta del análisis y detección de necesidades informacionales de la juventud:

-Estudiar la demanda informativa de la población joven.

-Identificar las carencias informativas de la población joven

-Elaborar propuestas de acciones y campañas informativas que atiendan las demandas y carencias informativas de la población joven

- Establecer procedimientos que corrijan las deficiencias de falta de información.

CE4.2 Determinar los cauces de participación de jóvenes en el diseño, programación e implantación de las campañas informativas.

CE4.3 Establecer criterios de adaptación de las acciones y campañas informativas a las características de los soportes.

CE4.4 En un supuesto práctico de diseño de una campaña concreta dirigida a jóvenes:

-Establecer procedimientos que introduzcan los principios democráticos en los contenidos y soportes de las acciones y campañas informativas.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo:

C2 respecto a CE2.2; C4 respecto a CE4.1 y CE4.4.

Otras capacidades:

Trabajo en equipo y cooperación.

Demostrar cierto grado de autonomía en la resolución de contingencias relacionadas con su actividad.

Tratar a las personas con cortesía, respeto y discreción.

Trasmitir información con claridad, de manera ordenada, estructura, clara y precisa.

Contenidos:

1. Participación de los jóvenes en los SIJ

Concepto socioeducativo de participación. Evolución histórica de la participación juvenil.

Metodologías y espacios de participación. Elementos, procesos, formas de participación social y juvenil.

Infoparticipación

2. Intervención en espacios virtuales.

Identificación y definición de espacio virtual.

Herramientas de acceso y gestión de espacios virtuales. Sistemas de acceso al ordenador (SAO)

Identidad digital y ciudadanía digital

e-comunicación

Redes virtuales.

e-learning

La seguridad en la red.

Promoción de valores y actitudes de los jóvenes en la red.

3. Jóvenes y medios de comunicación

Medios de comunicación utilizados por la juventud Usos socioeducativos de los medios de comunicación.

Habilidades informacionales.

Habilidades de comunicación.

Herramientas tecnológicas de información y comunicación.

Gestión de medios de comunicación juveniles.

4. Diseño y organización de campañas informativas para jóvenes.

Concepto de campaña informativa. Usos socioeducativos de las campañas informativas

Lenguajes y características de las campañas informativas para jóvenes

Elementos de diseño y difusión de las campañas informativas.

Evaluación de las campañas informativas a corto, medio y largo plazo.

Parámetros de contexto de la formación:

Espacios e instalaciones:

- Aula polivalente de un mínimo de 2 m² por alumno.

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la organización y gestión de proyectos de dinamización de la información para jóvenes, que se acreditará mediante una de las formas siguientes:

- Formación académica de Diplomado o de otras de superior nivel relacionadas

con este campo profesional.

- Experiencia profesional de un mínimo de tres años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO 3: FOMENTO Y APOYO ASOCIATIVO

Nivel: 3

Código: MF1023_3

Asociado a la UC: Intervenir, apoyar y acompañar en la creación y desarrollo del tejido asociativo.

Duración: 60 horas

Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Analizar de forma comprensiva el tejido asociativo.

CE1.1 Identificar los diferentes grupos de la comunidad a partir de la información existente en las bases de datos de las diferentes administraciones.

CE1.2 Identificar las necesidades a partir de las memorias, hojas informativas y la documentación propia de las entidades existentes en el territorio.

CE1.3 Elaborar un sistema de recogida de información que permita identificar las principales características de las asociaciones y su utilización de forma eficaz.

CE1.4 Diseñar unas pautas de observación para poder identificar las diferentes actuaciones que se realizan en el territorio por parte de las entidades.

CE1.5 Elaborar una base de datos para recoger y sistematizar la información recogida de la observación.

C2: Analizar la dinámica interna de los grupos, describiendo los "roles", relaciones y problemas característicos.

CE2.1 Caracterizar los "roles", funciones y tareas así como las cualidades que se requieren de un dinamizador en los encuentros grupales.

CE2.2 Describir los diferentes tipos de liderazgo.

CE2.3 Enunciar los posibles "roles" tipo de los integrantes de un grupo y las estrategias para mejorar sus aportaciones, su integración y la cohesión grupal.

CE2.4 Describir los elementos y el funcionamiento del proceso de comunicación en el seno del grupo.

CE2.5 En un supuesto práctico, debidamente caracterizado, definir los diferentes roles existentes, modelos de comportamiento y relación entre los sujetos.

C3: Recoger información de recursos y procedimientos para constituir y gestionar una asociación.

CE3.1 Recopilar la información legal existente para la constitución de una asociación.

CE3.2 Recopilar información de las diferentes ayudas y de las convocatorias de diferentes administraciones que pueden ser solicitadas por las asociaciones.

CE3.3 Elaborar un dossier de normativa, normas básicas y otros instrumentos útiles para la puesta en marcha y posterior seguimiento de las asociaciones.

CE3.4 Identificar las diferentes asociaciones según sus finalidades seleccionando la información acorde con cada una de las mismas.

CE3.5 En un supuesto práctico, debidamente caracterizado, en el que se proporciona información sobre el interés concreto de un grupo de personas que quieren asociarse:

- Interpretar cuál es su interés y, por ello, facilitar la determinación de su objetivo.

- Constituir una Asamblea.

- Facilitar la elección de cargos de responsabilidad.

- Elaborar unos estatutos.

- Orientar la inscripción y legalización de inscribir y legalizar la Asociación.

- Dinamizar el diseño de diseñar su proyecto de acción.

- Asesorar sobre la obtención de recabar ayudas.

- Facilitar el desarrollo y gestión de desarrollar y gestionar las actividades.

- Orientar los generar procedimientos de evaluación y control.
- Asesorar sobre definir los momentos y procedimientos de evaluación.
- Definir los momentos en que el dinamizador hubiera debido apoyar los procesos.
- Detectar las dificultades del proceso.

C4: Desarrollar estrategias de soporte técnico a las asociaciones del territorio.

- CE4.1 Elaborar los protocolos necesarios para recoger demandas de información y formación para las entidades.*
- CE4.2 Diseñar instrumentos básicos para que las asociaciones dispongan de una información útil para el desarrollo de la misma.*
- CE4.3 Diseñar un plan de soporte técnico a las asociaciones a partir de posibles demandas y necesidades mas comunes.*
- CE4.4 Establecer los protocolos necesarios para informar a las entidades de todas normativas, convocatorias y cambios que puedan surgir para una buena marcha de la entidad.*
- CE4.5 Enumerar distintos elementos y factores que hacen que una asociación sea eficaz.*

C5: Acompañar a las entidades y asociaciones en sus procesos de programación y evaluación.

- CE5.1 Valorar las actitudes del dinamizador durante el proceso de acompañamiento en la creación de tejido asociativo.*
- CE5.2 Identificar los parámetros necesarios para determinar la eficacia y eficiencia de diferentes proyectos de asociaciones y entidades las metodologías aplicadas, i los registros empleados.*
- CE5.3 Elaborar la documentación necesaria para poder realizar los proyectos conjuntos entre varias asociaciones en función de los fines de cada, de forma que se obtenga una mayor rentabilidad de proyectos y más implicación de la ciudadanía.*
- CE5.4 Diseñar estrategias para conocer y reconocer la viabilidad de los proyectos.*
- CE5.5 A partir de un caso práctico, debidamente caracterizado, analizar la viabilidad del proyecto a partir de las posibilidades de éxito del mismo.*
- CE5.6 Gestionar las contingencias surgidas en la coordinación de varias asociaciones que realicen proyectos comunitarios conjuntos.*
- CE5.7 A partir de un supuesto práctico, debidamente caracterizado, desarrollar una sesión de trabajo con una entidad, trabajando las habilidades sociales necesarias para resolver las contingencias existentes.*

C6: Establecer cauces de coordinación entre entidades, asociaciones y colectivos ciudadanos.

- CE6.1 Identificar y seleccionar la información proveniente de entidades y sus proyectos.*
- CE6.2 Transmitir la información generada de unas entidades hacia otras.*
- CE6.3 Valorar la generación de espacios de coordinación como facilitadores del desarrollo de trabajo y el aprovechamiento de recursos.*
- CE6.4 En un supuesto práctico, debidamente caracterizado, referido a las contingencias surgidas en un proceso de coordinación entre asociaciones:*
 - *Analizar de forma conjunta las razones de las dificultades surgidas.*
 - *Facilitar que se creen, el contacto entre entidades, distintas alternativas para solventar las contingencias.*

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo: C1; C3 respecto a CE3.6; C4 respecto a CE4.3; C5 respecto a CE5.6 y CE5.7.

Otras capacidades:

Motivación por el logro.

Iniciativa.

Búsqueda de información.

Sensibilidad interpersonal.

Capacidad de escucha activa.

Orientación al servicio a los usuarios.

Conocimiento organizativo.

Construcción de relaciones.

Trabajo en equipo y cooperación.

Responsabilizarse del trabajo que desarrolla y del cumplimiento de los objetivos.

Demostrar creatividad en el desarrollo del trabajo que realiza.

Demostrar cierto grado de autonomía en la resolución de contingencias relacionadas con su actividad.
Proponer alternativas con el objetivo de mejorar resultados.
Demostrar cordialidad, amabilidad y actitud conciliadora y sensible a los demás.
Tratar a las personas con cortesía, respeto y discreción.
Comunicarse eficazmente con las personas adecuadas en cada momento, respetando los canales establecidos en la organización.
Trasmitir información con claridad, de manera ordenada, estructura, clara y precisa.
Actuar con rapidez en situaciones problemáticas y no limitarse a esperar.
Demostrar flexibilidad para entender los cambios. Adaptarse a situaciones o contextos nuevos.
Demostrar responsabilidad ante los éxitos y ante errores y fracasos.

Contenidos

1. Organizaciones No Gubernamentales ONG, fundaciones y asociaciones de carácter social

Marco histórico.

Conceptos de Asociación, Fundación y ONG.

Normativa vigente: Ley de asociaciones. Ley de fundaciones, registros y protectorados y utilidad pública.

2. El papel del profesional en el apoyo asociativo de carácter socio comunitario

Recursos humanos en asociaciones, fundaciones y ONG.

Organización del trabajo, comunicación y formación interna, gestión de personal, definición de perfiles y funciones.

Proceso para la creación de una asociación/fundación. Características de cada fase.

La Administración pública en el apoyo asociativo.

Obtención de recursos.

Tipos de financiación; subvenciones, convenios, contratos y prestación de servicios.

Comunicación y marketing con causa.

Organización administrativa; archivos y procedimientos.

Las funciones de los profesionales en el proceso de programación, evaluación y acompañamiento asociativo.

3. El concepto de grupo en las asociaciones de carácter social

Individuo y grupo.

Roles.

Liderazgo.

Cohesión grupal.

Cooperación y competencia.

El profesional en los grupos.

4. Técnicas grupales participativas en la intervención comunitaria

Procesos grupales.

Dinámica de Grupos.

Técnicas participativas.

Confianza. Estimulación.

Toma de decisiones grupales. Diálogo y consenso.

Organización y reparto de tareas.

Parámetros de contexto de la formación:

Espacios e instalaciones:

- Aula polivalente de un mínimo de 2 m² por alumno.

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos sobre técnicas grupales y movimientos asociativos, que se acreditará mediante una de las formas siguientes:

- Formación académica de Diplomado o de superior nivel, relacionada con este campo profesional.
- Experiencia profesional de un mínimo de tres años en el campo de las competencias relacionadas con este campo profesional.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

MÓDULO FORMATIVO 4: ORGANIZACIÓN DE ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS DIRIGIDAS A JÓVENES EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN NO FORMAL

Nivel: 3

Código: MF4----_3

Asociado a la UC: Organizar acciones socioeducativas dirigidas a jóvenes en el marco de la educación no formal.

Duración: 90 horas

Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Analizar el ámbito de la educación no formal dentro del concepto global de educación y su repercusión en el diseño de acciones con la población joven.

CE1.1 En un supuesto de programación de un curso de formación en el ámbito no formal:

- *Identificar las necesidades y demandas de formación de la población joven*
- *Analizar la legislación vigente de la CCAA en ese ámbito de intervención*
- *Establecer cauces de colaboración con otras entidades o responsables de programas de educación no formal y dinamización juvenil.*

CE1.2 En un supuesto de desarrollo de un curso de formación en el ámbito no formal:

- *Diseñar actividades de educación no formal dirigidas a jóvenes que respondan a demandas explícitas de profesionales y/o jóvenes.*
- *Incorporar la educación en valores y las acciones preventivas de conductas de riesgo.*

CE1.3 Identificar y seleccionar metodologías activas y técnicas grupales que motiven el aprendizaje y la adquisición de conocimientos y actitudes.

C2: Diseñar acciones formativas dirigidas a los y las jóvenes que afecten a su desarrollo integral en el ámbito de competencia de los SIJ.

CE2.1 Describir procedimientos para la organización de infraestructuras y materiales para la formación de jóvenes en habilidades sociales, de comunicación, hábitos y valores teniendo en cuenta los criterios de desarrollo integral y participación.

CE2.2 Diferenciar sistemas de evaluación conjunta entre jóvenes y formadores en el ámbito de la información juvenil.

CE2.2 Elaborar indicadores para realizar la evaluación de los talleres de formación, conjuntamente entre jóvenes y formadores.

CE2.3 Seleccionar temas de interés para jóvenes y diseñar estrategias formativas de orientación y asesoramiento que proporcionen recursos para la toma de decisiones.

C3: Establecer diferentes formas de coordinación de metodologías y contenidos con otros formadores para la consecución de objetivos comunes.

- CE 3.1 Describir las características del trabajo en red y las funciones de los profesionales en ellas.*
- CE3.2 Analizar el trabajo en red, los procesos de creación, mantenimiento y uso de las redes implantadas en las CC AA o en el Estado y en la UE.*
- CE3.3 Seleccionar de entre las tecnologías de la información y el conocimiento los conceptos aplicables a la cooperación y coordinación interprofesional de los SIJ*
- CE3.4 Seleccionar de entre las tecnologías de la información y el conocimiento los criterios aplicables a la difusión de las propuestas de formación para jóvenes.*
- CE3.5 Describir las funciones de los Centros Coordinadores de redes de información en la formación para jóvenes*
- CE3.6 En un supuesto práctico de establecimiento de medios de coordinación entre redes:*
 - *Elaborar estrategias que posibiliten el trabajo en red.*
 - *Establecer espacios de encuentro accesibles a la población joven*
 - *Establecer objetivos comunes, demandas y necesidades de formación comunes a los diferentes SIJ.*

C4: Reconocer los elementos e instrumentos propios de la evaluación de los procesos formativos en el ámbito de la educación no formal.

- CE4.1 Establecer sistemas de evaluación de las acciones de formación en la educación no formal.*
- CE4.2 Diferenciar y asociar sistemas de evaluación en correspondencia al tipo de formación impartida.*
- CE4.3 Elaborar diferentes protocolos de evaluación y registros necesarios para recoger la información de los participantes.*
- CE 4.4 En un supuesto práctico de evaluación de una acción formativa:*
 - *Seleccionar herramientas de evaluación y de recogida de información*
 - *Usar indicadores de valoración de los usuarios de de las acciones de formación y educación no formal.*
 - *Analizar los datos de la evaluación de los participantes, dinamizadores y organizadores de las acciones de formación y educación no formal.*
- CE4.5 Describir las estrategias de evaluación y reconocimiento del aprendizaje no formal.*
- CE4.6 Establecer la introducción y los usos de los resultados de las evaluaciones como medio de mejora de calidad en futuras ediciones.*

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo: C1 respecto a CE1.1 y CE1.2; C3 respecto a CE3.6; C4 respecto a CE4.4.

Otras capacidades:

Trabajo en equipo y cooperación.

Demostrar cierto grado de autonomía en la resolución de contingencias relacionadas con su actividad.

Tratar a las personas con cortesía, respeto y discreción.

Trasmitir información con claridad, de manera ordenada, estructura, clara y precisa.

Contenidos:

1. Contexto de la información juvenil en el ámbito de la educación no formal

Proceso de enseñanza aprendizaje en la educación no formal.

Objetivos educativos en las políticas de juventud: características y funciones.

Bases de la educación en valores para jóvenes. Valores de la educación no formal

Reconocimiento de la educación no formal.

Métodos de educación activa: participación como sistema de aprendizaje.

Promoción de hábitos saludables, de sostenibilidad y ciudadanía.

Concepto de alfabetización informacional (ALFIN)

Bases de la formación en procesos de emancipación

2. Planificación de actividades formativas en el ámbito de la información juvenil.

Métodos de detección de necesidades formativas. Población destinataria. Demandas y necesidades informativas.

Diseño de proyectos formativos. Actividades formativas

El SIJ como espacio educativo.

3. Coordinación con otros agentes formativos.

Perfil de los agentes formativos en la educación no formal para jóvenes.

El trabajo en equipo con formadores: coordinación, metodologías, gestión.

Trabajo en red y redes de intervención socioeducativa para la población joven.

4. Evaluación de la formación no formal para jóvenes

Metodología y herramientas de evaluación participativa.

Protocolos y registros de evaluación de actividades formativas.

Análisis de datos de las evaluaciones: contenidos, formadores.

Informes y memorias de las actividades formativas.

La evaluación como elemento de calidad en futuras acciones formativas.

Parámetros de contexto de la formación:

Espacios e instalaciones:

- Aula polivalente de un mínimo de 2 m² por alumno.

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionados con la organización de acciones socioeducativas dirigidas a jóvenes en el marco de la educación no formal.

que se acreditará mediante una de las formas siguientes:

- Formación académica de Diplomado o de otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional.

- Experiencia profesional de un mínimo de cuatro años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.